



قطاع الدراسات العليا والبحوث
الإدارة العامة للعلاقات العلمية والثقافية
إدارة العلاقات الثقافية

لائحة الجوائز بجامعة المنيا

مجلس الجامعة: ٢٩/١٢/٢٠١٥

كلمة السيد أ.د/ جمال الدين علي أبو المجد رئيس جامعة المنيا



في عالم ينصهر في بوتقة (الكونية العالمية) يصبح الإطلاع علي آخر ما توصلت إليه المعرفة الإنسانية في كل مجال من مجالاتها الحيوية أمراً ملحاً لجميع المشاركين في هذه الكونية، وليس ثمة اختيار إلا أن يصبح الفرد عنصراً فاعلاً وفعالاً في قواعد البيانات العالمية مضيفاً إليها أو علي أقل تقدير قارئاً لها ومستوعباً.

ولن يتحقق هذا الامتزاج وهذه المشاركة وصولاً إلي الهدف المنشود إلا بمد جسور التعاون وتقوية أواصر الترابط بين جميع النقاط المؤثرة في مسيرة الحضارة الإنسانية في عالمنا المعاصر، ولعل هذا التفاعل يصبح أكثر إلحاحاً في المجال العلمي وباعتبار أن نجاح المؤسسات العلمية بصفة عامة والجامعات والمعاهد البحثية بصفة خاصة مرهون بمستوى مشاركتها وفعاليتها في المنظومة العلمية العالمية.

ولهذا فقد أولت جامعة المنيا إهتماماً بالغاً للتبادل العلمي والثقافي مع جميع المراكز والهيئات والمؤسسات البحثية العلمية علي المستوي المحلي والعالمي اهتماماً يرقى إلي أهمية العلم والثقافة مما يعود علي الجامعة بتحقيق أعلي مستويات الاستفادة وتبادل الخبرات.

ويسر جامعة المنيا أن تقدم لكم لائحة جوائز الجامعة والتي توضح الجوائز المختلفة التي تقدمها الجامعة بصفة سنوية بعد تعديل اللائحة بما يواكب متطلبات العلم الحديث وسعياً من الجامعة لإدراك ركب المستقبل وتكريم علمائها المتميزين وتشجيعهم لمواصلة البحث العلمي بما يعود بالنفع علي الجامعة وعلى البيئة المحيطة بها وكذلك علي الدولة المصرية.

**كلمة السيد أ.د/ السيد السيد إبراهيم سقيم
نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث**



النملة والنحلة، حشرتان صغيرتان ولكنهما تمثلان توجهين مختلفين، فبينما النملة تتميز بالبطء والنحلة بالسرعة والرشاقة، فإن النملة تجمع قوتها في الصيف وتخزنه للشتاء ويبقى كما هو دون إضافة أو زيادة لتستهلكه في الشتاء، بينما النحلة، على النقيض، تعمل بكل نشاط وجدية لتجمع من هنا ومن هناك ثم تضيف رحيق الأزهار الذي جمعته فيخرج لنا المنتج النهائي الشهى.

هكذا نحن نتفاخر بتراثنا القديم والعتيق ونعتمد على ما أنجزه أسلافنا دون أن نضيف إليه أى جديد. لذلك جاءت فكرة الجوائز العلمية لتحفيز وتشجيع الأساتذة على البحث والأبتكار والتفوق لكي نكون نحلاً وليس نملاً وبذلك تُحلّق جامعة المنيا في آفاق العالم بعلمائها وإنجازاتهم وابتكاراتهم لصالح الإنسانية جمعاء. ولكي تساهم أيضاً في رفع شأن مصرنا الحبيبة بين الأمم كي تستعيد دورها الريادى والعلمى.

هذه اللائحة تم تحديثها فيما يتعلق بشروط التقدم للجوائز وروعى فيها أن تكون هناك معايير علمية يرضى بها الجميع لأنها تقوم على حساب نقاط للمفاضلة بين المرشحين. وقد بذلت لجنة دراسة وتعديل هذه اللائحة جهداً محموداً ونرجو أن يلقى إجتهاها رضى وقبول الزملاء أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.

ولا يفوتنا أن نتوجه بخالص الشكر والتقدير للأستاذ الدكتور/ حنا حبيب رملة- عميد كلية التربية الفنية، على تفضله بتصميم غلاف هذه اللائحة.

تقديم

تسعى جامعة المنيا إلى تطوير وتحفيز البحث العلمي، ورفع كفاءته وجودته، وتعظيم العائد منه، وتحقيق التميز فيه على المستوى العالمي؛ بما يرتقى بمستوى الجامعة علمياً وعالمياً، وبما يضمن تحسين ترتيب الجامعة بين الجامعات المصرية والعربية والعالمية، تبعاً للنظم الدولية المتعارف عليها.

ومن أشهر قوائم ترتيب الجامعات في العالم هي:

١- الترتيب الأكاديمي لجامعات العالم **Academic Ranking World Universities**

وهو ما اصطلح على تسميته: ترتيب أفضل خمسمائة جامعة في

العالم، أو تصنيف شنغهاي، ويضم هذا الترتيب المؤشرات التالية:

- عدد الحاصلين على جائزة نوبل من خريجي الجامعة، حيث إن كل عضو هيئة

تدريس حاصل على جائزة نوبل يعطي لجامعته ١٠% كمؤشر لجودة التعليم،

ويعطي ٢٠% كمؤشر لجودة أعضاء هيئة التدريس.

- عدد أعضاء هيئة التدريس بالجامعة الأكثر، من حيث عدد مرات الإشارة إلى

أبحاثهم في أبحاث لاحقة (Citation)، بوزن ٢٠%، كمؤشر آخر لجودة

أعضاء هيئة التدريس.

- الأبحاث المنشورة في مجلتى "بيتشر" و/ أو "ساينس" بوزن ٢٠%.

- عدد الأبحاث التي تم نشرها، وتحمل الانتماء المهني والأكاديمي للجامعة،

وعدد الاستشهادات المرجعية "Citation" المرتبطة بهذه الأبحاث بوزن

٢٠%، كمؤشرين لنواتج البحث العلمي.

٢- ترتيب هيئة QS لجامعات العالم **QS World University Rankings**؛ حيث

تحتل كفاءة البحث العلمي في هذا التقييم ٢٠% من إجمالي المعايير والمؤشرات

التي يتم التقييم بناء عليها، إذ يتم تقييم نسبة الاستشهادات المرجعية

"Citation" للأبحاث المنشورة من الجامعة في أبحاث لاحقة، إلى عدد أعضاء

هيئة التدريس بالجامعة.

٣- ترتيب مجلة تايمز للتعليم العالي لجامعات العالم **Times Higher Education World University**

، حيث يحوز أثر البحث العلمي بهذا التقييم ٣٠% من

إجمالي المعايير والمؤشرات التي يتم التقييم بناءً عليها، حيث يتم احتساب معدل



قطاع الدراسات العليا والبحوث
الإدارة العامة للعلاقات العلمية والثقافية
إدارة العلاقات الثقافية

الاستشهادات المرجعية بعدد الأبحاث المنشورة من الجامعة فى أبحاث لاحقة، علاوة على تقييم نسبة عدد الأبحاث المنشورة إلى عدد أعضاء هيئة التدريس بالجامعة بوزن ٦% من إجمالى المعايير والمؤشرات التى يتم التقييم بناءً عليها.

٤- ترتيب Web metrics العالم بجامعة Web metrics World University Rnking هو تقييم دولى تجريه هيئة Web metrics الأسبانية، يعتمد بنسبة ٥٠% على رصد موقع جوجل العالمى لأعداد المترددين على محتوى بوابة الجامعة فى أنشطتها المختلفة، وأما الـ ٥٠% الأخرى فيعتمد التقييم على مؤشر H (H Index) لأعضاء هيئة تدريس الجامعة من خلال تقييم نشاطهم العلمى المسجل على Google Scholar المنشور دولياً، وعلى معدلات الاستشهادات لهذه الأبحاث (Citation index).

وتعود أهمية التصنيفات العالمية بالجامعات إلى:

- الشراء فى إنتاج البحث العلمى فى مختلف المجالات العلمية.
- التركيز على نوعية خريجي الجامعات ومستوياتهم العلمية.
- زيادة المساهمات التى تقدمها الجامعات للمعارف الحديثة.
- حضور الجامعات على شبكة المعلومات الدولية، وزيادة قدرتها على استخدام تقنية المعلومات والانترنت.
- المشاركة فى عملية الإصلاح والتطوير.

هذا وسوف يعلن هذا التصنيف سنوياً، مع إيضاح وضع جامعة المنيا فى هذه التصنيفات العالمية للجامعات، من خلال موقع الجامعة، وسيوثق ذلك من خلال كتيب الجوائز، الذى تصدره الإدارة العامة للعلاقات العلمية والثقافية بالجامعة، فى عيد العلم السنوى.

يمكن تحديد أهداف منح الجوائز العلمية فى جامعة المنيا فيما يلى:

- تشجيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بجامعة المنيا على النشر الدولى المتميز.
- دعم البحث العلمى والنشر الدولى بجامعة المنيا.
- الارتقاء بالتصنيف الدولى للجامعة.



قطاع الدراسات العليا والبحوث
الإدارة العامة للعلاقات العلمية والثقافية
إدارة العلاقات الثقافية

لائحة الجوائز بجامعة المنيا



لائحة الجوائز بجامعة المنيا

* * * * *

تنقسم لائحة الجوائز بجامعة المنيا إلى لائحتين كل منهما تضم بعض الجوائز ولها شروطها ومستندات التقديم الخاصة بها وكذلك استمارات بنود التقييم وهما على النحو التالي:-

أولاً: لائحة الجوائز العلمية

وتضم الجوائز العلمية التي تمنحها جامعة المنيا بصفة سنوية الجوائز التالية:-

١. جائزة الجامعة التقديرية
٢. جائزة الجامعة التشجيعية
٣. جائزة النشر العلمي الدولي
٤. جائزة أعلى عشرة باحثين استشهداً بأبحاثهم "Highly Cited Researchers"
٥. جائزتا الجامعة لأفضل رسالتى دكتوراه وماجستير فى مجال العلوم العملية
٦. جائزتا الجامعة لأفضل رسالتى دكتوراه وماجستير فى مجال العلوم الإنسانية

ثانياً: لائحة جوائز التميز والعطاء

وتضم جوائز التميز والعطاء التي تمنحها جامعة المنيا بصفة سنوية الجوائز التالية:-

١. جائزة الجامعة للأستاذ المثالى
٢. جائزة الطبيب المثالى
٣. جائزة الممرض المثالى
٤. جائزة الموظف المثالى
٥. جائزة العامل المثالى
٦. جائزة الطالب المثالى
٧. جائزة الطالبة المثالية



قطاع الدراسات العليا والبحوث
الإدارة العامة للعلاقات العلمية والثقافية
إدارة العلاقات الثقافية

أولاً: لائحة الجوائز العلمية

اللائحة التنفيذية

مادة (١): تشكيل اللجنة العليا لجوائز الجامعة:

- يتم تشكيل اللجنة العليا بقرار من رئيس الجامعة على النحو التالي:
- رئيس الجامعة
 - رئيساً
 - نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث نائب الرئيس
 - نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب عضواً
 - نائب رئيس الجامعة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة عضواً
 - اثنان من السادة عمداء الكليات "أحدهما عميد لكلية نظرية والآخر عميد لكلية علمية طبقاً للأقدمية وبالتناوب".
- أعضاء

مادة (٢) تشكيل لجنة الدعم الفني للجوائز:

- يتم تشكيل اللجنة بقرار من رئيس الجامعة برئاسة نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث، وتتكون من:
- المدير التنفيذي للمعلومات بالجامعة.
 - مدير عام الإدارة العامة للعلاقات العلمية والثقافية.
 - اثنان من العاملين بإدارة العلاقات الثقافية وأحد العاملين بإدارة البحوث.
 - لرئيس اللجنة أن يستعين بمن يراه من خارج التشكيل من أعضاء هيئة التدريس.
- وتكون مهامها على النحو التالي:
- مراجعة ملفات المتقدمين للجوائز، والتأكد من استيفاء ملفات المرشحين لمتطلبات الجائزة المتقدم إليها المرشح وفقاً لمعايير وأحكام اللائحة المنصوص عليها.
 - تحديد ملفات المرشحين المطابقة لأحكام لائحة الجوائز ورفع المستوفى منها إلى نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث.

- استقبال ملفات الأبحاث المتقدمة لجوائز النشر العلمي، والتأكد من انطباق معايير جائزة النشر العلمي على الأبحاث المتقدمة وتصنيفها.
- إعداد تقرير بأسماء المرشحين الفائزين طبقاً للنتائج الواردة من لجان التحكيم، وطبقاً لأحكام لائحة الجوائز، وعرضها على السيد ا.د./ نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث، تمهيداً للعرض والاعتماد من اللجنة العليا للجوائز ومجلس الجامعة.
- التوصية بأسماء الفائزين بجوائز النشر العلمي الدولي وقيمتها طبقاً لأحكام لائحة جوائز النشر الدولي، ورفعها إلى ا.د./ نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث.
- إعداد كتيب متكامل عن نتائج الجوائز سنوياً، يوثق أسماء الفائزين بجوائز الجامعة المختلفة، وجوائز النشر العلمي، وآخر تصنيف دولي وصلت إليه الجامعة من خلال جهود أبنائها المخلصين.

مادة (٣) لجنة التحكيم:

وُضعت معايير منح الجوائز العلمية لجامعة المنيا - غير قابلة للتقدير الشخصي، وإنما طبقاً لمعايير رقمية تعتمد على مستندات رسمية (كما هو مبين في نماذج التقييم الموضحة فيما بعد)، ولذلك فإن مهمة لجنة التحكيم هي التأكد من مصداقية نماذج التقييم الواردة من الكليات، والتأكد من وجود المستند الدال على صحة البيانات وتصحيح الخطأ إذا ورد في أي منها.

وتُشكل لجنة التحكيم بقرار من رئيس الجامعة برئاسة نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث، وعضوية: المدير التنفيذي للمعلومات بالجامعة، وأربعة من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة من ذوي الكفاءات العلمية يختارهم رئيس الجامعة ونائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث، ويُستعان بأعضاء من لجنة الدعم الفني للمساعدة في أعمال اللجنة.

مادة (٤) مجالات منح الجوائز:

أولاً: تمنح جامعة المنيا سنويا الجوائز العلمية التالية:-

١- جائزة الجامعة التقديرية في:

- (١) العلوم الأساسية وتشمل كلية (العلوم).
- (٢) العلوم الهندسية والتكنولوجية وتشمل كليتي (الهندسة- الحاسبات والمعلومات).
- (٣) العلوم الزراعية والبيطرية وتشمل كليتي (الزراعة- الطب البيطري).
- (٤) العلوم الطبية والصيدلانية وتشمل كليات (الطب- الصيدلة- التمريض- طب الأسنان).
- (٥) الآداب والعلوم الإنسانية وتشمل كليات (الآداب- دار العلوم- الفنون الجميلة- الألسن- السياحة والفنادق- الحقوق).
- (٦) العلوم التربوية وتشمل كليات (التربية- التربية الرياضية- التربية النوعية- التربية الفنية- رياض الأطفال).

٢- جائزة الجامعة التشجيعية في:

- (١) العلوم الأساسية و تشمل كلية (العلوم).
- (٢) العلوم الهندسية والتكنولوجية وتشمل كليتي (الهندسة- الحاسبات والمعلومات).
- (٣) العلوم الزراعية والبيطرية وتشمل كليتي (الزراعة- الطب البيطري).
- (٤) العلوم الطبية والصيدلانية وتشمل كليات (الطب- الصيدلة- التمريض- طب الأسنان).
- (٥) الآداب والعلوم الإنسانية وتشمل كليات (الآداب- دار العلوم- الفنون الجميلة- الألسن- السياحة والفنادق- الحقوق).
- (٦) العلوم التربوية وتشمل كليات (التربية- التربية الرياضية- التربية النوعية- التربية الفنية- رياض الأطفال).

٣- جائزة النشر العلمي الدولي

٤- جائزة أعلى عشرة باحثين إستشهاداً بأبحاثهم "Highly Cited Researchers"

٥- جائزتا الجامعة لأفضل رسالتى دكتوراه وماجستير فى مجال العلوم العملية.

٦- جائزتا الجامعة لأفضل رسالتى دكتوراه وماجستير فى مجال العلوم الإنسانية.

مادة (٥): مواعيد التقدم والمنح:

يتم الإعلان عن جوائز الجامعة في شهر أكتوبر حتى ٣١ ديسمبر من كل عام، على أن تعلن نتائج تحكيم الجوائز في عيد العلم في العام التالي.

مادة (٦): الشروط العامة للتقدم لجوائز الجامعة:

أولاً: شروط عامة لجوائز الجامعة التقديرية:-

- أن يكون المتقدم من بين الأساتذة بالجامعة (عاملاً أو متفرغاً)، ومر عليه خمس سنوات على الأقل في درجة أستاذ في أول أكتوبر من عام التقدم.
- ألا يكون في إعارة داخلية أو خارجية أو أجازة مرافقة؛ أو أن يكون قد مر على عودته من تلك الإجازات خمس سنوات على الأقل في أول أكتوبر من عام التقدم (ويستثنى من ذلك إجازات المهمة العلمية).
- أن يكون قد ساهم في تطوير الجامعة علمياً من خلال أبحاث أو موقع قيادي وله مدرسة علمية بحثية متميزة طبقاً لنموذج التقييم العلمى.
- يجوز لمن سبق له التقدم ولم يحصل على الجائزة أن يتقدم مرة أخرى للحصول عليها بعد إضافة إنتاج علمى جديد لم يسبق التقدم به.
- ألا يكون قد وقعت عليه أية جزاءات.
- تمنح الجائزة مرة واحدة للمتقدم.
- لا يجوز التقدم لنيل هذه الجائزة إلا بعد مرور ثلاث سنوات على نيل جائزة الجامعة التشجيعية.

- أن يوافق مجلسا القسم والكلية على الترشيح متضمناً خطاباً بنوع الجائزة المرشح لها المتقدم وصحة انطباق الشروط السابقة عليه.

ثانياً: الشروط العامة لجوائز الجامعة التشجيعية:-

- أن يكون المتقدم من بين أعضاء هيئة التدريس العاملين ولا يزيد سنه عن ٤٥ سنة في أول أكتوبر من عام التقدم.
- ألا يكون في إعارة داخلية أو خارجية أو أجازة مرافقة؛ أو أن يكون قد مر على عودته من هذه الإجازات سنتان على الأقل في أول أكتوبر من عام التقدم (ويستثنى من ذلك إجازات المهمة العلمية).

- ألا يكون قد وقّعت عليه أية جزاءات.
- لا يجوز التقدم لمن حصل عليها إلا بعد مرور ثلاث سنوات على الأقل من عام الحصول عليها وبمبررات وإنتاج علمي جديد لم يسبق التقدم به.
- أن يوافق مجلسا القسم والكلية على الترشيح متضمناً خطاباً بنوع الجائزة المرشح لها المتقدم وصحة انطباق الشروط السابقة على المتقدم.
- ثالثاً:** الشروط العامة لجائزة الجامعة للنشر العلمي الدولي:-
- تمنح الجامعة مكافآت النشر العلمي الدولي للقطاعات الأكاديمية بالجامعة وذلك للنشر في مجلات دولية خاضعة لتصنيف ISI Web of Knowledge of Impact factor. ولها
- تستبعد البحوث التي لا تحمل اسم جامعة المنيا.
- تمنح الجائزة للأبحاث المنشورة في عام التقدم للجائزة ولا تقبل البحوث تحت النشر أو المقبولة للنشر.
- المكافأة مستحقة للباحثين المنتمين لجامعة المنيا فقط وتوزع بالتساوي بينهم.
- يراعى عند التقدم إرسال الصفحة الأولى من البحث المنشور والصفحة الخاصة بأحدث (IF) الخاص بالمجلة المنشور بها البحث.
- يتم استيفاء نموذج التقدم للجائزة ويوقع من جميع الباحثين وعميد الكلية محدد به الباحث الرئيسي المسئول عن صرف المكافأة.
- رابعاً:** جائزة أعلى عشرة باحثين استشهداً بأبحاثهم "Highly Cited Researchers"
- تمنح للباحثين الحاصلين على العشر مراكز الأولى على مستوى الجامعة في عدد الاستشهادات بأبحاثهم طبقاً ل:-
- (ISI Web of Knowledge Or Google Scholar Or Scopus)
- تمنح الجائزة مرة واحدة للمتقدم على أن تتم الإشارة إليهم سنوياً عند التكريم بعيد العلم في حالة احتفاظهم بالتواجد ضمن عشرة الباحثين بالجامعة الأعلى استشهداً بأبحاثهم.
- يتقدم المرشح بقائمة بأبحاثه موضحاً عدد الاستشهادات.

خامساً: جائزتي الجامعة لأفضل رسالتي دكتوراه، وماجستير في مجال العلوم العملية:

**(العلوم الأساسية- العلوم الهندسية والتكنولوجية- العلوم الزراعية
والبيطرية- العلوم الطبية والصيدلية)**

- تمنح الجائزتان للمدرسين المساعدين والمدرسين بالجامعة.
- يُشترط أن تكون الرسالة قد تم منحها من جامعة المنيا.
- يُفضل أن تتناول الرسالة موضوعاً قابلاً للتطبيق.
- يُشترط ألا يكون قد مضى على منح الدرجة (الدكتوراه - الماجستير) أكثر من عامين في الأول من أكتوبر من عام التقدم.
- تُمنح الجائزة للرسالة التي نُشر منها أو قُبل للنشر أكبر عدد من الأبحاث في دوريات علمية عالمية محكمة ذات معامل تأثير.
- يرشح مجلس الكلية -بناءً على ترشيحات مجالس الأقسام- بحد أقصى رسالة ماجستير، ورسالة دكتوراه.

- لا يجوز التقدم لهذه الجائزة إلا مرة واحدة.

سابعاً: جائزتي الجامعة لأفضل رسالة دكتوراه، وماجستير في مجال العلوم الإنسانية:

(العلوم التربوية- الآداب والعلوم الإنسانية)

- تُمنح الجائزتان للمدرسين المساعدين والمدرسين بالجامعة.
- يُشترط أن تكون الرسالة قد تم منحها من جامعة المنيا.
- يُفضل أن تتناول الرسالة موضوعاً قابلاً للتطبيق.
- يُشترط ألا يكون قد مضى على منح الدرجة (الدكتوراه - الماجستير) أكثر من عامين في الأول من أكتوبر من عام التقدم.
- تُمنح الجائزة للرسالة التي نُشر منها أو قُبل للنشر أكبر عدد من الأبحاث ويحسب البحث المنشور من الرسائل الممنوحة على النحو التالي:
 - عدد (١) نقطة معامل تأثير عند النشر بمجلة محلية.
 - عدد (٢) نقطة معامل تأثير عند النشر بمجلة إقليمية.
 - عدد (٣) نقطة معامل تأثير عند النشر بمجلة دولية ليس لها معامل تأثير.
 - عدد (٤) نقطة معامل تأثير عند النشر بمجلة دولية لها معامل تأثير.
- يُرشح مجلس الكلية -بناءً على ترشيحات مجالس الأقسام- بحد أقصى رسالة ماجستير، ورسالة دكتوراه.

- لا يجوز التقدم لهذه الجائزة إلا مرة واحدة.

مادة (٧) إجراءات التقدم لجوائز الجامعة وآلية الاختيار:-

- تُرشد مجالس الكليات واحداً فقط من ترشيحات مجالس الأقسام لكل جائزة (التقديرية- التشجيعية) ممن تتوافر فيهم الشروط، من بين الحاصلين على أعلى درجات في نموذج التقييم. على أن تُعلن الترشيحات داخل الكلية في مكان ظاهر، مع فتح باب تلقي التظلمات عليها لمدة أسبوع من تاريخ الإعلان، قبل إرسال النتيجة النهائية مستوفاة إلى إدارة الجامعة، بعد البت في التظلمات.
- تُرسل مستندات الترشيح لكل متقدم عن طريق الكلية إلى مكتب ا.د./ نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث في ميعاد غايته ٣١ ديسمبر من كل عام مستوفاة، وسوف تُستبعد الملفات الغير مكتملة دون أخطار المرشح.
- يحول نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث الملفات الواردة من الكليات إلى لجنة الدعم الفني لتقوم بمراجعتها وفق معايير وإجراءات وأحكام الجوائز.
- يحدد نائب رئيس الجامعة موعداً لانعقاد لجان التحكيم لاختيار وتحديد الفائزين الحاصلين على أعلى الدرجات.
- بعد ورود نتائج التحكيم يتم تحويلها من نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث -إلى لجنة الدعم الفني لإعداد تقرير فني عن نتائج المحكمين والمرشحين لنيل جوائز الجامعة تمهيداً للعرض والاعتماد من اللجنة العليا للجوائز ومجلس الجامعة.
- يكون للجنة العليا للجوائز أو مجلس الجامعة الحق في منح جوائز الجامعة مناصفة في حالة التساوي في الدرجات، أو حجب الجائزة في أي من مجالاتها المختلفة في حالة عدم تحقيق الحد الأدنى المطلوب.
- يجوز منح الجائزة لاسم متوفى بشرط أن يكون قد تقدم أو رُشح للجائزة وهو لا يزال على قيد الحياة.
- لا يجوز ترشيح رئيس وأعضاء مجلس الجامعة في أثناء رئاستهم أو عضويتهم للمجلس.

مادة (٨) القيمة المالية لجوائز الجامعة:-

- تحدد جوائز الجامعة على الوجه التالي (مع إمكانية النظر سنوياً بالقيم المالية أدناه بالزيادة أو النقص حسب الميزانية المتوفرة للجوائز):-
١. جائزة الجامعة التقديرية ١٥٠٠٠ جنيه (خمسة عشر ألف جنيه)
 ٢. جائزة الجامعة التشجيعية ١٠٠٠٠ جنيه (عشرة آلاف جنيه)
 ٣. جائزة النشر العلمي الدولي (تعتمد على معامل تأثير المجلة المنشور بها البحث وتحدد سنوياً حسب الميزانية المتاحة)
 ٤. جائزة أعلى عشرة باحثين استشهداً بأبحاثهم "Highly Cited Researchers"
- | | | |
|----------------|-----------|-------------------|
| المركز الأول | ٥٠٠٠ جنيه | (خمسة آلاف جنيه) |
| المراكز ٢ - ٥ | ٣٠٠٠ جنيه | (ثلاثة آلاف جنيه) |
| المراكز ٦ - ١٠ | ٢٠٠٠ جنيه | (ألفا جنيه) |
٥. جائزة أفضل رسالة دكتوراه ٣٠٠٠ جنيه (ثلاثة آلاف جنيه)
 ٦. جائزة أفضل رسالة ماجستير ٢٠٠٠ جنيه (ألفا جنيه)

مادة (٩): مكافآت اللجان:-

- يتقدم ا.د./ نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث باقتراح بقيمة مكافأة أعمال لجان التحكيم، والمشاركين في تنفيذ أعمال عيد العلم، الذي تُمنح فيه الجوائز وتعرض على ا.د./ رئيس الجامعة للموافقة والاعتماد.
- يقوم ا.د./ رئيس الجامعة بتحديد مكافأة مقابل حضور اجتماع لجان الجوائز ولجنة الدعم الفني وأعمال السكرتارية.

مادة (١٠) التمويل المالي للجوائز:-

يتم الارتباط المالي للجوائز وكل الأعمال المرتبطة بها كل عام مالي خصماً من بنود الموازنة المختصة وفي حالة عدم كفايتها يتم الارتباط من الموارد الذاتية بالجامعة بعد موافقة مجلس إدارة الصندوق المعنى.

المستندات المطلوبة لجوائز الجامعة

أولاً: بالنسبة لجوائز الجامعة التقديرية والتشجيعية:-

- التقدم بملف يحتوى على مستندات الترشيح التالية:

- ١- خطاب موافقة مجلس الكلية على الترشيح مرفقاً به نموذج التقييم الخاص بالجائزة المتقدم لها بعد استيفاءه واعتماده.
- ٢- السيرة الذاتية الحديثة للمرشح.
- ٣- قائمة معتمدة بالأبحاث العلمية المتقدم بها للحصول على الجائزة، والتي يجب أن تكون منشورة باسم جامعة المنيا ويوضح لكل بحث عدد الاستشهادات (Citation) ومعامل التأثير الحديث (Impact Factor) للمجلة المنشور بها البحث وذلك من موقع:

(ISI Web of Knowledge Or Google Scholar Or Scopus)

- ٤- يجب أن توضع الأبحاث المستخلصة من رسائل الدكتوراه والماجستير التي أشرف عليها فى قائمة منفصلة وبما لا يزيد عن بحثين من الأبحاث المتقدم بها لنيل الجائزة.

٥- أغلفة الكتب المؤلفة والفهرس موضحاً بها رقم الإيداع.

٦- بيان عددى برسائل الماجستير أو الدكتوراه التي أشرف عليها.

- ٧- ما يفيد السفر في مؤتمرات أو ورش دولية (خارج الوطن) بالنسبة للعلوم العملية أو داخل الوطن بالنسبة للعلوم التربوية والإنسانية بشرط مشاركة باحثين من أكثر من دولة مع إرفاق كتيب المؤتمر.

٨- شهادة براءة الاختراع المائتة.

٩- صور جوائز الدولة أو الجوائز الدولية أو المنح العلمية العالمية.

١٠- إفادة الاشتراك في الجمعيات العلمية وخطابات تحكيم البحوث لمجلات دولية.

١١- ما يفيد الاشتراك في توكيد الجودة بالجامعة بالنسبة لجائزة الجامعة التشجيعية.

١٢- ما يفيد تولي منصب إداري بالجامعة بالنسبة لجائزة الجامعة التقديرية.

١٣- عدد (١) صورة شخصية حديثة.

١٤- ما يفيد الخدمات المجتمعية وخدمة الجامعة موثقة.

** الخدمات الجامعية والمجتمعية تشمل ما يلي:-

- عدد سنوات الخدمة بالجامعة كعضو هيئة تدريس على رأس العمل.
 - المشاركة في أعمال اللجان المختلفة علي مستوى الجامعة أو الكلية أو القسم والتي تهتم بتعديل وتطوير اللوائح والنظم الجامعية ومشروعات التطوير.
 - المشاركة الفعالة في أنشطة تحقيق الجودة الشاملة والاعتماد الأكاديمي للكلية أو الجامعة.
 - المشاركة في أنشطة الوحدات ذات الطابع الخاص بالجامعة، أو إدارة مشروعات أو معامل أو برامج.
 - الإسهام في إعداد وتخطيط وتنفيذ الأنشطة الخاصة بالتنمية البشرية المستمرة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين بالجامعة.
 - تقديم الخدمات الاستشارية للمؤسسات والمراكز المهنية في المجتمع.
 - تنظيم ورش عمل مهنية أو برامج تدريب خارج نطاق الجامعة.
- ثانياً: بالنسبة لجائزة الجامعة للنشر العلمي الدولي:-

- على الباحث المرشح أن يتقدم باستمارة الترشيح معتمدة من عميد الكلية.
- الصفحة الأولى من البحث موضحاً بها اسم الباحثين.
- الصفحة الموضح بها معامل التأثير للمجلة المنشور بها البحث.
- عدد (١) صورة شخصية حديثة.

ثالثاً: بالنسبة لجائزة أعلى عشرة باحثين استشهداً بأبحاثهم **Highly Cited**

"Researcher"

- على الباحث المرشح أن يتقدم بقائمة بأبحاثه، موضحاً بها عدد الاستشهادات لكل بحث من موقع **Google Scholar**، ومجموع الاستشهادات، مع إرفاق الصفحة الأولى من كل بحث بالقائمة المقدمة.
- عدد (١) صورة شخصية حديثة.

رابعاً: بالنسبة لجائزة الجامعة لأفضل رسالتي ماجستير ودكتوراه:-

- خطاب موافقة مجلس الكلية على الترشيح مرفقاً به نموذج التقييم الخاص بالجائزة المتقدم لها بعد استيفاءه واعتماده.
- الصفحة الأولى من البحث المنشور ومعامل التأثير للمجلة المنشور.
- عدد (١) صورة شخصية حديثة.



قطاع الدراسات العليا والبحوث
الإدارة العامة للعلاقات العلمية والثقافية
إدارة العلاقات الثقافية

نموذج تقييم السادة المتقدمين لنيل جائزة الجامعة التقديرية
في مجال (الآداب والعلوم الإنسانية- العلوم التربوية)

الوظيفة:

اسم المتقدم:

| عناصر التحكم | | | | | الدرجة | الدرجة النهائية |
|---|----------|----------------------------|----------------------------|-------------------------------|--------|-----------------|
| التشريع العلمي | | | | | (٤٠) | |
| تقسم الأربعة درجة على النحو التالي: تحسب درجة واحدة لكل بحث منشور بمجلات أو مؤتمرات محلية } تحسب درجتان لكل بحث منشور بمجلات أو مؤتمرات إقليمية تحسب ثلاث درجات لكل بحث منشور بمجلة دولية ليس لها معامل تأثير أو مؤتمر دولي خارج المنطقة تحسب أربع درجات لكل بحث منشور بمجلة دولية لها معامل تأثير | | | | | | |
| التقييم العلمي | | | | | (٥٥) | |
| الرسائل العلمية | | | | | ١٠ | |
| | ١٠ فأكثر | ٨-٩ | ٦-٧ | ٥-٦ | | |
| | ١٠ | ٨ | ٦ | ٤ | | |
| | ٤ فأكثر | ٣ | ٢ | ١ | | |
| | ٢٠ | ١٥ | ١٠ | ٥ | | |
| المؤلفات من غير كتب التدريس (ولها رقم إيداع) | | | | | ٢٠ | |
| المؤتمرات وورش العمل الدولية | | | | | ٥ | |
| | ٤ فأكثر | ٤ أقل من | ٥ فأكثر | ٥ أقل من | | |
| | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | | |
| خدمات مجتمعية في مجال التخصص وخدمة الجامعة وحدائق الأبحاث | | | | | ٥ | |
| خدمات مجتمعية | | | | | | |
| خدمة | | | | | | |
| خدمة (أحد أدق ٢ بحث آخر ٥ سنوات) | | | | | | |
| | ٢ | ٢ | ٢ | ١ | | |
| جوائز دولية أو دولة | | | | | ١٠ | |
| منح (الكسندر فون AVH - فولبرايت) | | | | | | |
| جائزة الجامعة التشجيعية | | | | | | |
| | ٣ فأكثر | ١٠ | | ٤ | | |
| الجمعيات العلمية والانضمام لهيئات النشر الدولية وتحكيم البحوث الدولية (مع الإثبات) | | | | | ٥ | |
| المناسب الإدارية بالجامعة | | | | | (٥) | |
| رئيس | رئيس | عميد أو مدير مركز بالجامعة | وكيل أو مدير وحدة بالجامعة | رئيس قسم أو مدير وحدة بالكلية | | |
| ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | | |
| الإجمالي | | | | | (١٠٠) | |

** يشترط الحصول على ٧٥% على الأقل للمتقدم لجائزة الجامعة التقديرية.
** تضاف (٥) درجات كدرجة تفضيلية لمن هو حاصل على براءة اختراع في مجال التخصص (الشهادة ذو العلامة المائبة).

وكيل الكلية لشئون
الدراسات العليا والبحوث

رئيس القسم

يعتمد،،،
عميد الكلية



قطاع الدراسات العليا والبحوث
الإدارة العامة للعلاقات العلمية والثقافية
إدارة العلاقات الثقافية

نموذج تقييم السادة المتقدمين لنيل جائزة الجامعة التشجيعية
في مجالات (العلوم الأساسية- العلوم الهندسية والتكنولوجية-
العلوم الزراعية والبيطرية- العلوم الطبية والصيدلانية)

الوظيفة:

اسم المتقدم:

| | | | | | الدرجة | عناصر التحكم |
|---------------------|---|----------------------------|---------------|--------|--------|---|
| | | | | | (٥٥) | النشر العلمي |
| ٤٠ فأكثر | من ٣٠-٣٩ | من ٢٠-٢٩ | من ١٠-١٩ | من ١-٩ | ٢٠ | مجموع معامل التأثير الـ Impact Factor |
| ٢٠ | ١٦ | ١٢ | ٨ | ٤ | | |
| ٢٠ فأكثر | من ١٠-١٩ | من ٥-٩ | أقل من ٥ | | ٥ | البحث ذو الأعلى معامل تأثير Highest Impact Factor |
| ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | | | |
| ٢٠٠ فأكثر | من ١٤٠-١٩٩ | من ٨٠-١٣٩ | أقل من ٧٩ | | ٢٠ | مجموع الاستشهادات المرجعية الـ Total Citation |
| ٢٠ | ١٦ | ١٢ | ٨ | | | |
| ١٢ فأكثر | من ٩-١١ | من ٤-٨ | من ١-٣ | | ١٠ | معامل التأثير الشخصي الـ h- Index |
| ١٠ | ٨ | ٥ | ٢ | | | |
| | | | | | (٤٠) | التقييم العلمي |
| ١٠ فأكثر | من ٨-٩ | من ٦-٧ | ١-٥ | | ١٠ | الرسائل العلمية والمشروعات البحثية التطبيقية |
| ١٠ | ٨ | ٦ | ٤ | | | |
| ٤ فأكثر | ٣ | ٢ | ١ | | ٥ | المؤلفات من غير كتب التدريس (ولها رقم إيداع) |
| ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | | | |
| ٤ فأكثر | أقل من ٤ | ٥ فأكثر | أقل من ٥ | | ٥ | المؤتمرات وورش العمل الدولية (خارج الوطن) |
| ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | | | |
| خدمة الجامعة | حادثة البحوث (حد أدنى ٢ بحث آخر ٥ سنوات) | معلق Poster | خدمات مجتمعية | | ٥ | خدمات مجتمعية في مجال التخصص وخدمة الجامعة وحداثة الأبحاث |
| ٢ | ٢ | ١ | ١ | | | |
| جوائز دولية أو دولة | منح (الكسندرفون AVH- فولبرايت) | جائزة الجامعة التشجيعية | | | ١٠ | جوائز دولية أكاديمية أو دولة أو منح علمية عالمية |
| ١٠ | ٨ | ٤ | | | | |
| ٣ فأكثر | أقل من ٣ | | | | ٥ | الجمعيات العلمية والانضمام لهيئات النشر الدولية وتحكيم البحوث الدولية (مع الإنبات) |
| ٥ | ٣ | | | | | |
| رئيس ومشارك | مشارك فقط | | | | (٥) | المساهمة في توكيد الجودة بالمؤسسة |
| ٥ | ٣ | | | | | |
| | | | | | (١٠٠) | الإجمالي |

** يشترط الحصول على ٦٥% على الأقل للمتقدم لجائزة الجامعة التشجيعية.

** تضاف (٥) درجات كدرجة تفضيلية لمن هو حاصل على براءة اختراع فى مجال التخصص
(الشهادة ذو العلامة المائية).

وكيل الكلية لشئون
الدراسات العليا والبحوث

رئيس القسم

يعتمد،،،
عميد الكلية



قطاع الدراسات العليا والبحوث
الإدارة العامة للعلاقات العلمية والثقافية
إدارة العلاقات الثقافية

نموذج تقييم السادة المتقدمين لنيل جائزة الجامعة التشجيعية
فى مجالى (الآداب والعلوم الإنسانية- العلوم التربوية)

الوظيفة:

اسم المتقدم:

| | | | | الدرجة | الدرجة النقائبة | عناصر التحكم |
|--|---|---------|------------------|----------|--------------------|--|
| | | | | | (٤٠) | النشر العلمى |
| تقسم الأربعون درجة على النحو التالى: تحسب درجة واحدة لكل بحث منشور بمجلات أو مؤتمرات محلية تحسب درجتان لكل بحث منشور بمجلات أو مؤتمرات إقليمية تحسب ثلاث درجات لكل بحث منشور بمجلة دولية ليس لها معامل تأثير أو مؤتمر دولى خارج المنطقة تحسب أربع درجات لكل بحث منشور بمجلة دولية لها معامل تأثير | | | | | | |
| | | | | | (٥٥) | التقييم العلمى |
| | ٥-٦ | من ٦-٧ | من ٨-٩ | ١٠ فأكثر | ١٠ | الرسائل العلمية |
| | ٤ | ٦ | ٨ | ١٠ | | |
| | ١ | ٢ | ٣ | ٤ فأكثر | ٢٠ | المؤلفات من غير كتب التدريس (ولها رقم إيداع) |
| | ٥ | ١٠ | ١٥ | ٢٠ | | |
| | معلق Poster | | إلقاء شفهي Oral | | ٥ | المؤتمرات وورش العمل الدولية |
| | أقل من ٥ | ٥ فأكثر | أقل من ٤ | ٤ فأكثر | | |
| | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | | |
| خدمات مجتمعية | خدانة البحوث (حد أدن ٢ بحث آخر ٥ سنوات) | | خدانة الجامعة | | ٥ | خدمات مجتمعية فى مجال التخصص وخدمة الجامعة وخدانة الأبحاث |
| | ١ | | ٢ | ٢ | | |
| جائزة الجامعة التشجيعية | جوائز دولية أو دولة منح (ألكسندرفون AVH- فولبرايت) | | | | ١٠ | جوائز دولية أكاديمية أو دولة أو منح علمية عالمية |
| | ٤ | | ١٠ | | | |
| | أقل من ٣ | | ٣ فأكثر | | ٥ | الجمعيات العلمية والانضمام هيئات النشر الدولية وتحكيم البحوث الدولية (مع الإثبات) |
| | ٣ | | ٥ | | | |
| مشارك فقط | | | رئيس ومشارك | | (٥) | المساهمة فى توكيد الجودة بالمؤسسة |
| | ٣ | | ٥ | | | |
| | | | | | (١٠٠) | الإجمالى |

** يشترط الحصول على ٦٥% على الأقل للمتقدم لجائزة الجامعة التقديرية.

** تضاف (٥) درجات كدرجة تفضيلية لمن هو حاصل على براءة اختراع فى مجال التخصص
(الشهادة ذو العلامة المائية).

وكيل الكلية لشئون
الدراسات العليا والبحوث

رئيس القسم

يعتمد،،،
عميد الكلية

لائحة الجوائز بجامعة المنيا



قطاع الدراسات العليا والبحوث
الإدارة العامة للعلاقات العلمية والثقافية
إدارة العلاقات الثقافية

نموذج تقييم السادة المتقدمين
لجوائز النشر العلمى الدولى

International Publication Awards Minia University

* **Name (Corresponding Author): Prof.**

Faculty:

Dept.:

Tel. Home:

Tel. Work:

Email:

Mobil:

* **Title:**

Journal:

Country:

ISSN:

Impact Factor:

Field Area of the Research:

| Authors (Researchers of Minia University Only) | Signature |
|---|------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Dean/ Vice Dean

Signature



قطاع الدراسات العليا والبحوث
الإدارة العامة للعلاقات العلمية والثقافية
إدارة العلاقات الثقافية

نموذج تقييم
أفضل رسالة دكتوراه

قسم:
تاريخ المنح:

كلية:
اسم الباحث:

| | | |
|---------|--------|----------------------------------|
| | | عنوان الرسالة باللغة العربية: |
| | | عنوان الرسالة باللغة الإنجليزية: |
| | | عدد الأبحاث المنشورة دولياً: |
| | | مجموع معامل التأثير: |
| أكاديمي | تطبيقي | مجال البحث (تطبيقي أم أكاديمي) |
| | | |

وكيل الكلية لشئون الدراسات
العليا والبحوث

رئيس القسم

يعتمد،،،
عميد الكلية



قطاع الدراسات العليا والبحوث
الإدارة العامة للعلاقات العلمية والثقافية
إدارة العلاقات الثقافية

نموذج تقييم
أفضل رسالة ماجستير

قسم:
تاريخ المنح:

كلية:
اسم الباحث:

| | | |
|---------|--------|----------------------------------|
| | | عنوان الرسالة باللغة العربية: |
| | | عنوان الرسالة باللغة الإنجليزية: |
| | | عدد الأبحاث المنشورة دولياً: |
| | | مجموع معامل التأثير: |
| أكاديمي | تطبيقي | مجال البحث (تطبيقي أم أكاديمي) |
| | | |

وكيل الكلية لشئون الدراسات
العليا والبحوث

رئيس القسم

يعتمد،،،
عميد الكلية



قطاع الدراسات العليا والبحوث
الإدارة العامة للعلاقات العلمية والثقافية
إدارة العلاقات الثقافية

ثانياً:لائحة جوائز التميز و العطاء

اللائحة التنفيذية

مادة (١): لجان جوائز الجامعة للتميز والعطاء:

تشكل اللجنة العليا لجوائز التميز والعطاء ولجنة الدعم الفني ولجنة التحكيم بنفس التشكيل الموجود بلائحة جائزة الجامعة العلمية، وبنفس المهام.

مادة (٢) مجالات منح الجوائز:

تمنح جامعة المنيا سنوياً جوائز التميز فى الأداء التالية:-

- ١- الأستاذ المثالى
- ٢- الطبيب المثالى
- ٣- الممرض المثالى
- ٤- الموظف المثالى
- ٥- العامل المثالى
- ٦- جائزتى الطالب المثالى والطالبة المثالية

مادة (٣): مواعيد التقدم والمنح:

يتم الإعلان عن جوائز الجامعة فى شهر أكتوبر حتى ٣١ ديسمبر من كل عام على أن تعلن نتائج تحكيم الجوائز فى عيد العلم فى العام التالى.

مادة (٤): الشروط العامة للتقدم لجوائز الجامعة:-

أولاً: جائزة الجامعة للأستاذ المثالى:-

- ١- تمنح الجامعة جائزة واحدة سنوياً للأستاذ المثالى من بين الأساتذة العاملين والمتفرغين بالجامعة تقديراً واعترافاً منها لدور وجهود وتميز هذا الأستاذ فى خدمة العملية التعليمية والبحث العلمى وخدمة الجامعة والمجتمع.
- ٢- أن يكون المرشح من بين الأساتذة بالجامعة (عاملاً أو متفرغاً)، ومر عليه عشر سنوات على الأقل فى درجة أستاذاً عاملاً (أى قبل بلوغ الأستاذ المتفرغ المرشح سن المعاش) فى أول أكتوبر من عام التقدم.

- ٣- ألا يكون فى إعارة داخلية أو خارجية أو أجازة مرافقة.
 - ٤- أن يكون قد مر على عودته من تلك الإجازات سبع سنوات على الأقل فى أول أكتوبر من عام التقدم (يستثنى من ذلك إجازات المهمات العلمية).
 - ٥- أن يكون قد ساهم إسهاماً ملحوظاً ومتميزاً فى تطوير الجامعة علمياً وأكاديمياً ومهنياً وخدمة المجتمع طبقاً لنموذج التقييم المرفق.
 - ٦- ألا يكون قد وقعت عليه أية جزاءات.
 - ٧- تمنح الجائزة مرة واحدة للمتقدم.
 - ٨- لا يجوز التقدم لنيل هذه الجائزة إلا بعد مرور خمس سنوات على نيل جائزة الجامعة التقديرية.
 - ٩- أن يوافق مجلسا القسم والكلية على الترشيح متضمناً خطاب بنوع الجائزة المرشح لها المتقدم وصحة انطباق الشروط السابقة عليه.
- ثانياً: جائزة الطبيب المثالى:-**
- يتم اختيار طبيب مثالى على كل مستشفيات الجامعة سنوياً، من خلال لجان يديرها قطاع المستشفيات الجامعية والإدارات الطبية ويتم رفع الترشيح إلى ا.د./ نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث ليتم تكريم الفائز فى عيد العلم سنوياً.
 - لا يجوز الترشيح لمن حصل على أية جزاءات خلال حياته الوظيفية.
 - يقدم أ.د./ عميد الكلية أو مدير المستشفى مبررات موثقة للترشيح موضحاً بها كافة الأعمال المتميزة التى قام بها الطبيب داخل المستشفى.
 - لا يجوز الترشيح لمن حصل على الجائزة مرة أخرى.
- ثالثاً: جائزة الممرض المثالى:-**
- يتم اختيار الممرض المثالى على كل مستشفيات الجامعة سنوياً، من خلال لجان يديرها قطاع المستشفيات الجامعية والإدارات الطبية ويتم رفع الترشيح إلى ا.د./ نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث ليتم تكريم الفائز فى عيد العلم سنوياً.
 - لا يجوز الترشيح لمن حصل على أية جزاءات خلال حياته الوظيفية.

- يقدم أ.د/ عميد الكلية أو مدير المستشفى مبررات موثقة للترشيح موضحاً بها كافة الأعمال المتميزة التي قام بها الممرض داخل المستشفى.
- لا يجوز الترشيح لمن حصل على الجائزة مرة أخرى.

رابعاً: جائزة الجامعة للموظف المثالي (الكليات/ الإدارات/ الأمن الجامعي):

- تأتي الترشيحات من عمداء الكليات أو مديرو العموم، أو مديرو الإدارات للإدارات التي ليس لها مدير عام أو مدير إدارة الأمن الجامعي، ولكل كلية أو إدارة عامة أو إدارة ليس لها مدير عام -الحق في ترشيح موظف واحد فقط باسم السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث.
- يكون الترشيح بناء على مدة الخدمة وفاعلية المرشح في العمل الجامعي والمناصب الوظيفية التي تقلدها على أن يكون قد حصل على تقدير ممتاز في آخر ثلاث سنوات.

- لا يجوز الترشيح لمن حصل على أية جزاءات خلال حياته الوظيفية.
- يقدم أ.د/ عميد الكلية أو المدير العام أو مدير الإدارة مبررات موثقة للترشيح موضحاً بها كافة الأعمال المتميزة التي قام بها الموظف داخل الجامعة.
- لا يجوز الترشيح لمن حصل على الجائزة مرة أخرى.

خامساً: جائزة الجامعة للعامل المثالي (الكليات/ الإدارات/ الأمن الجامعي):

- تأتي الترشيحات من عمداء الكليات أو مديرو العموم، أو مديرو الإدارات للإدارات التي ليس لها مدير عام أو مدير إدارة الأمن الجامعي، ولكل كلية أو إدارة عامة أو إدارة ليس لها مدير عام -الحق في ترشيح عامل واحد فقط باسم السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث.
- يكون الترشيح بناء على مدة الخدمة وجهود العامل في العمل الجامعي على أن يكون قد حصل على تقدير ممتاز في آخر ثلاث سنوات.

- لا يجوز الترشيح لمن حصل على أية جزاءات خلال حياته الوظيفية.
- يقدم أ.د/ عميد الكلية أو المدير العام أو مدير الإدارة مبررات موثقة للترشيح موضحاً بها كافة الأعمال المتميزة التي قام بها العامل داخل الجامعة.
- لا يجوز الترشيح لمن حصل على الجائزة مرة أخرى.



قطاع الدراسات العليا والبحوث
الإدارة العامة للعلاقات العلمية والثقافية
إدارة العلاقات الثقافية

سادساً: جائزتي الطالب المثالي والطالبة المثالية:-

- يتم اختيار الطالب المثالي والطالبة المثالية للجامعة سنوياً من خلال لجان يديرها قطاع شئون التعليم والطلاب ويتم رفع النتيجة إلى السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث ليتم تكريم الفائزين في عيد العلم سنوياً.

مادة (٥) القيمة المالية لجوائز الجامعة:-

تحدد جوائز الجامعة على الوجه التالي (مع إمكانية النظر سنوياً بالقيم المالية أدناه بالزيادة أو النقص حسب الميزانية المتوفرة للجوائز):-

١. جائزة الجامعة للأستاذ المثالي ٢٠٠٠٠ جنيه (عشرون ألف جنيه)
ويجوز منحها مناصفة عند التساوى في التقييم النهائى أو أن يكون الفارق لا يتجاوز ١%.

٢. جائزة الطبيب المثالي ٢٠٠٠ جنيه (ألفا جنيه)

٣. جائزة الممرض المثالي ١٥٠٠ جنيه (ألف وخمسمائة جنيه)

٤. جائزة الموظف المثالي ٢٠٠٠ جنيه (ألفان جنيه لكل جائزة)

٥. جائزة العامل المثالي ١٥٠٠ جنيه (ألف وخمسمائة جنيه لكل جائزة)

٦. جائزة الطالب المثالي ١٠٠٠ جنيه (ألف جنيه)

٧. جائزة الطالبة المثالية ١٠٠٠ جنيه (ألف جنيه)

المستندات المطلوبة لجوائز الجامعة

أولاً: بالنسبة لجائزة الجامعة للأستاذ المثالي:-

- التقدم بملف يحتوى على مستندات الترشيح التالية:

- ١- خطاب موافقة مجلس الكلية على الترشيح مرفقاً به نموذج التقييم الخاص بالجائزة المتقدم لها بعد استيفاءه واعتماده.
- ٢- السيرة الذاتية الحديثة للمرشح.
- ٣- قائمة معتمدة بالأبحاث العلمية المتقدم بها للحصول على الجائزة، والتي يجب أن تكون منشورة باسم جامعة المنيا ويوضح لكل بحث عدد الاستشهادات (Citation) ومعامل التأثير الحديث (Impact Factor) للمجلة المنشور بها البحث وذلك من موقع:

(ISI Web of Knowledge Or Google Scholar Or Scopus)

٤- يجب أن تُوضع الأبحاث المستخلصة من رسائل الدكتوراه والماجستير التى أشرف عليها فى قائمة منفصلة وبما لا يزيد عن بحثين من الأبحاث المتقدم بها لنيل الجائزة.

٥- أغلفة الكتب المؤلفة والفهرس موضحاً بها رقم الإيداع.

٦- بيان عددى برسائل الماجستير أو الدكتوراه التى أشرف عليها.

٧- ما يفيد السفر فى مؤتمرات أو ورش دولية (خارج الوطن) بالنسبة للعلوم العملية أو داخل الوطن بالنسبة للعلوم التربوية والإنسانية بشرط مشاركة باحثين من أكثر من دولة مع إرفاق كتيب المؤتمر.

٨- شهادة براءة الاختراع المائتة.

٩- صور جوائز الدولة أو الجوائز الدولية أو المنح العلمية العالمية.

١٠- إفادة الاشتراك فى الجمعيات العلمية وخطابات تحكيم البحوث لمجلات دولية.

١١- ما يفيد تولي منصب إداري بالجامعة بالنسبة لجائزة الجامعة للأستاذ المثالي.

١٢- عدد (١) صورة شخصية حديثة.

١٣- ما يفيد الخدمات المجتمعية وخدمة الجامعة موثقة.

** الخدمات الجامعية والمجتمعية تشمل ما يلي:-

- عدد سنوات الخدمة بالجامعة كعضو هيئة تدريس على رأس العمل.
 - المشاركة في أعمال اللجان المختلفة علي مستوى الجامعة أو الكلية أو القسم والتي تهتم بتعديل وتطوير اللوائح والنظم الجامعية ومشروعات التطوير.
 - المشاركة الفعالة في أنشطة تحقيق الجودة الشاملة والاعتماد الأكاديمي للكلية أو الجامعة.
 - المشاركة في أنشطة الوحدات ذات الطابع الخاص بالجامعة، أو إدارة مشروعات أو معامل أو برامج.
 - الإسهام في إعداد وتخطيط وتنفيذ الأنشطة الخاصة بالتنمية البشرية المستمرة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين بالجامعة.
 - تقديم الخدمات الاستشارية للمؤسسات والمراكز المهنية في المجتمع.
 - تنظيم ورش عمل مهنية أو برامج تدريب خارج نطاق الجامعة.
- ثانياً: بالنسبة لجائزة الجامعة للطبيب/ الممرض المثالي:
- موافقة المستشفى الجامعي التابع لها الطبيب/ الممرض على الترشيح.
 - مبررات الترشيح موثقة.
 - أبرز المواقف الإنسانية والأعمال المتميزة التي قام بها المرشح.
 - عدد (١) صورة شخصية حديثة.
- ثالثاً: بالنسبة لجوائز الجامعة (للموظف المثالي - العامل المثالي):
- خطاب موافقة جهة عمله على الترشيح.
 - مبررات الترشيح موثقة.
 - استمارة طلب الترشيح معتمدة من عميد الكلية أو مدير عام إدارة الموارد البشرية.
 - عدد (١) صورة شخصية حديثة.



قطاع الدراسات العليا والبحوث
الإدارة العامة للعلاقات العلمية والثقافية
إدارة العلاقات الثقافية

نموذج تقييم السادة المتقدمين
لنيل جائزة الجامعة للأستاذ المثالي
* * * * *

الوظيفة:

اسم المتقدم:

| عناصر التحكم | | | الدرجة | الدرجة النهائية | التقييم العلمي والأنشطة التدريسية |
|---|------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|-----------------|---|
| | | | | (٣٠) | |
| النشر العلمي | الرسائل العلمية وتأليف الكتب | المؤتمرات وورش العمل الدولية | ١٠ | | النشر العلمي والرسائل العلمية والمشروعات البحثية التطبيقية و المؤلفات من غير كتب التدريس (ولها رقم إيداع) و المؤتمرات وورش العمل الدولية (خارج الوطن) |
| ٤ | ٤ | ٢ | ٥ | | جوائز دولية أكاديمية أو دولة أو منح علمية عالمية و الجمعيات العلمية والانضمام لهيئات النشر الدولية وتحكيم البحوث الدولية (مع الإقباط) |
| جائزة الجامعة تشجيعية | منح (الكسندر - AvH - فون فولبرايت) | الانضمام لهيئات النشر وتحكيم البحوث | جوائز دولية أو دولة | ٥ | |
| ٢ | ٣ | ٤ | ٤ | ٥ | |
| ثلاث درجات عن كل نشاط مثبت | | | ١٥ | | توصيف وتطوير المقررات ونظم الدراسة والمشاركة في إعداد وتطوير اللوائح الأكاديمية وإيجابية المشاركة في أعمال الامتحانات والكترونات |
| | | | | (٥٥) | |
| درجتان لكل خمس سنوات بعد استبعاد سنوات السفر خارج الوطن | | | ١٠ | | عدد سنوات الخدمة بالجامعة كعضو هيئة تدريس على رأس العمل |
| على مستوى الكلية والقسم والكلية | | على مستوى الجامعة | ١٠ | | المشاركة في أعمال اللجان المختلفة علي مستوى الجامعة أو الكلية أو القسم، والتي تهتم بتعديل وتطوير اللوائح والنظم الجامعية ومشروعات التطوير |
| ٦ | | ١٠ | | | |
| على مستوى القسم والكلية | | على مستوى الجامعة | ١٠ | | المشاركة الفعالة في أنشطة تحقيق الجودة الشاملة والاعتماد الأكاديمي للكلية أو الجامعة |
| ٦ | | ١٠ | | | |
| ثلاث درجات عن كل نشاط مثبت | | | ١٠ | | المشاركة في أنشطة الوحدات ذات الطابع الخاص بالجامعة، أو إدارة مشروعات أو معامل أو برامج |
| ثلاث درجات عن كل نشاط مثبت | | | ١٠ | | الإسهام في إعداد وتخطيط وتنفيذ الأنشطة الخاصة بالتنمية البشرية المستمرة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين بالجامعة |
| ثلاث درجات عن كل نشاط مثبت | | | ٥ | | تقديم الخدمات الاستشارية للمؤسسات والمراكز المهنية في المجتمع، وتنظيم ورش عمل مهنية أو برامج تدريب خارج نطاق الجامعة |
| رئيس قسم أو مدير وحدة بالكلية | وكيل أو مدير بالجامعة | عميد أو مدير مركز بالجامعة | نائب | رئيس | (١٥) |
| ٦ | ٨ | ١٠ | ١٢ | ١٥ | |
| | | | | (١٠٠) | الإجمالي |

* * يشترط الحصول على ٧٥% على الأقل للمتقدم لجائزة الجامعة للأستاذ المثالي.

وكيل الكلية لشئون
الدراسات العليا والبحوث

رئيس القسم

يعتمد،،،
عميد الكلية

لائحة الجوائز بجامعة المنيا



قطاع الدراسات العليا والبحوث
الإدارة العامة للعلاقات العلمية والثقافية
إدارة العلاقات الثقافية

استمارة ترشيح لجائزة الجامعة للموظف المثالي على مستوى الكليات

- ١- الاسم رباعي :
- ٢- تاريخ الميلاد :
- ٣- الوظيفة :
- ٤- الإدارة التابع لها :
- ٥- الدرجة الوظيفية وتاريخ شغلها :
- ٦- تاريخ التعيين بالجامعة أو النقل إليها :
- ٧- سنوات الخدمة :
- ٨- المؤهل العلمي والأخير :
- ٩- الخبرات الوظيفية السابقة :
- ١٠- الدورات التدريبية :
* اسم الدورة:
- * تاريخ الحصول عليها:
- * درجة الحصول عليها:
- ١١- شهادة الحصول على دورات في الحاسب الآلي (ترفق) :
* تاريخ الحصول عليها:
- ١٢- القيام بأعمال مميزة (تنكر) :
- ١٣- حصوله على مؤهل أثناء الخدمة (يرفق صورة) :
* اسم المؤهل:
- * تاريخ الحصول عليها:
- ١٤- حصوله على شهادات تقدير (ترفق) :
* جهة منحه الشهادة:
- * تاريخ منحه الشهادة:
- ١٥- تقديرات آخر ثلاث سنوات :
- ١٦- موقفه من الجزاءات :

يعتمد،،،
عميد الكلية

*يرفق:

- تفصيل عن البنود المذكورة والمستندات.



قطاع الدراسات العليا والبحوث
الإدارة العامة للعلاقات العلمية والثقافية
إدارة العلاقات الثقافية

استمارة ترشيح لجائزة الجامعة للعامل المثالي
على مستوى الكليات

- ١- الاسم رباعي :
- ٢- تاريخ الميلاد :
- ٣- الوظيفة :
- ٤- الإدارة التابع لها :
- ٥- الدرجة الوظيفية وتاريخ شغلها :
- ٦- تاريخ التعيين بالجامعة أو النقل إليها :
- ٧- سنوات الخدمة :
- ٨- القيام بأعمال مميزة (تذكر) :
- ٩- حصوله على مؤهل أثناء الخدمة (يرفق صورة) :
- ١٠- تاريخ الحصول عليه :
- ١١- تقديرات آخر ثلاث سنوات :
- ١١- موقفه من الجزاءات :

يعتمد،،،
عميد الكلية

*يرفق:

- تفصيل عن البنود المذكورة والمستندات.



قطاع الدراسات العليا والبحوث
الإدارة العامة للعلاقات العلمية والثقافية
إدارة العلاقات الثقافية

استمارة ترشيح لجائزة الجامعة للموظف المثالي
على مستوى الإدارات / الأمن الجامعي

- ١- الاسم رباعى :
- ٢- تاريخ الميلاد :
- ٣- الوظيفة :
- ٤- الإدارة التابع لها :
- ٥- الدرجة الوظيفية وتاريخ شغلها :
- ٦- تاريخ التعيين بالجامعة أو النقل إليها :
- ٧- سنوات الخدمة :
- ٨- المؤهل العلمى والأخير :
- ٩- الخبرات الوظيفية السابقة :
- ١٠- الدورات التدريبية :
* اسم الدورة:
- * تاريخ الحصول عليها:
- * درجة الحصول عليها:
- ١١- شهادة الحصول على دورات فى الحاسب الآلى (ترفق) :
* تاريخ الحصول عليها:
- ١٢- القيام بأعمال مميزة (تذكر) :
- ١٣- حصوله على مؤهل أثناء الخدمة (يرفق صورة) :
* اسم المؤهل:
- * تاريخ الحصول عليها:
- ١٤- حصوله على شهادات تقدير (ترفق) :
* جهة منحه الشهادة:
- * تاريخ منحه الشهادة:
- ١٥- تقديرات آخر ثلاث سنوات :
- ١٦- موقفه من الجزاءات :

يعتمد،،،
مدير عام الموارد البشرية

*يرفق:
- تفصيل عن البنود المذكورة والمستندات.



قطاع الدراسات العليا والبحوث
الإدارة العامة للعلاقات العلمية والثقافية
إدارة العلاقات الثقافية

استمارة ترشيح لجائزة الجامعة للعامل المثالي على مستوى الكليات

- ١- الاسم رباعي :
- ٢- تاريخ الميلاد :
- ٣- الوظيفة :
- ٤- الإدارة التابع لها :
- ٥- الدرجة الوظيفية وتاريخ شغلها :
- ٦- تاريخ التعيين بالجامعة أو النقل إليها :
- ٧- سنوات الخدمة :
- ٨- القيام بأعمال مميزة (تذكر) :
- ٩- حصوله على مؤهل أثناء الخدمة (يرفق صورة) :
- ١٠- تاريخ الحصول عليه :
- ١١- تقديرات آخر ثلاث سنوات :
- ١١- موقفه من الجزاءات :

،،،،، يعتمد

مدير عام الموارد البشرية

***يرفق:**

- تفصيل عن البنود المذكورة والمستندات.

تمت تحت رعاية

السيد أ.د / جمال الدين على أبو المجد
رئيس الجامعة

وتحت إشراف:

السيد أ.د / السيد السيد إبراهيم سقيم

نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث

لجنة المراجعة والتعديل:

السيد أ.د / عبد المجد أمين على

السيد أ.د / عادل محمد عبد المجد

السيد أ.د / محمد نور الدين السبعوى

السيد أ.د / حسنى سيد عبد الغنى

السيد أ.د / محمد عبد القادر هاشم

السيد أ.د / ناصر فؤاد غبيش

السيد أ.د / عصام الدين صادق فرحات

عميد كلية الحاسبات والمعلومات

وكيل كلية الهندسة للدراسات العليا والبحوث

وكيل كلية الآداب للدراسات العليا والبحوث

وكيل كلية الطب للدراسات العليا والبحوث

وكيل كلية الفنون الجميلة للدراسات العليا والبحوث

وكيل كلية رياض الأطفال للدراسات العليا والبحوث

المدير التنفيذي للمعلومات بالجامعة

إعداد:

السيد أ.د / عصام الدين صادق فرحات

المدير التنفيذي للمعلومات بالجامعة

مراجعة لغوية:

السيد أ.د / ناصر فؤاد على غبيش

وكيل كلية رياض الأطفال للدراسات العليا والبحوث

تصميم الغلاف:

السيد أ.د / حنا حبيب رملة

عميد كلية التربية الفنية

كتابة وتنفيذ:

السيدة / حنان محمد عبد العزيز

مدير إدارة العلاقات الثقافية

الآنسة / نجوان حسن دسوقي

أخصائى علوم بإدارة العلاقات الثقافية